

Департамент социальной политики.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Кораблик»

ПРИКАЗ

№ 189/2 от 16.11.2020г.
«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад № 7 «Кораблик»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и для организации антикоррупционной работы

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении Терентьеву Л.П., заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Кораблик».

2. Утвердить состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на 2020-2021 г. в следующем составе:

- Терентьева Л.П., заведующий, председатель комиссии;
- Яркова Е.Ю., старший воспитатель корпус №2, член комиссии;
- Тишкова Е.В., зам. зав по УВР корпус №1, член комиссии;
- Шадрина Е.А., зам. зав. по АХР, член комиссии;
- Менщикова С.Н., председатель профкома, член комиссии;

3. Комиссии разработать план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 7 «Кораблик» на 2020-2021 г.

6. Тишковой Е.В., ответственной за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 7 «Кораблик» обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад № 7 «Кораблик» на 2020-2021 год на сайте.

7. Заместителю заведующей по УВР Тишковой Е.В. и старшему воспитателю Ярковой Е.Ю. довести до сведения родителей и сотрудников МБДОУ план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №7 «Кораблик» на 2020-2021 год.

8. Возложить персональную ответственность на педагогов учреждения за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных и других материальных средств с родителей (законных представителей).

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств учреждения на зам. зав. по АХР Шадрину Е.А.(корпус №1) и завхоза Мокину Т.И. (корпус №2)

10. Создать в доступных местах уголки по антикоррупции, на которых разместить материалы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан руководителем учреждения по личным вопросам;

- опечатанный ящик «Обращения в сфере антикоррупции».

Ответственные: Терентьева Л.П., заведующий,

Менщикова С.Н., председатель профкома,

Яркова Е.Ю., старший воспитатель, (корпус №2),

Тишкова Е.В., зам. зав. по УВР, (корпус №1).

11. Педагогам учреждения усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

Ответственные:

Тишкова Е.В., зам. зав. по УВР, Яркова Е.Ю. - старший воспитатель, педагоги.

15. На сайте учреждения разместить информационные блоки по антикоррупции.

Ответственные:

Тишкова Е.В., зам. зав. по УВР, ответственный за ведение сайта.

16. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Кораблик» Терентьева Л.П.



Менщикова
Тишкова
Яркова Е.Ю.
Мокеева Т.С.