

ПРИНЯТО:
На общем собрании
Протокол №4
«15» апреля 2019 года



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
(«Детский сад №7»)
Л.П. Терентьева
«15» апреля 2019 года

Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана «Детский сад №7 «Кораблик»

1. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана «Детский сад комбинированного вида № 7 «Кораблик» (далее – МБДОУ).

2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением Администрации города Кургана от 06.12.2013г. № 9064 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана», Уставом МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 7» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в группы компенсирующей, оздоровительной направленности других учреждений при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел дошкольного образования Департамента социальной политики для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (**Приложение №1**).

3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод внутри МБДОУ

1. Перевод обучающегося из группы в группу внутри МБДОУ осуществляется:

- по инициативе МБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе МБДОУ возможен в случаях:

- при достижении обучающимися следующего возрастного периода (ежегодно);
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- временно в другую группу при возникновении карантина, аварийной ситуации.

3. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года. Основанием для перевода на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования является достижение обучающимися следующего возрастного периода.

4. При переходе обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ, должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется. Перевод оформляется приказом заведующего.

5. При наличии в МБДОУ нескольких групп для одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую, в течение текущего года.

6. Перевод детей из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании путевки Департамента и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
(Приложение №2)

7. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) **(Приложение № 3,4)**. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

8. Заведующий издаёт приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования. При переводе обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности с изменениями условий получения образования.

9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

10. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней, с даты получения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей(законных представителей).

6.Порядок и основания отчисления

1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении.

2.Отчисление обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность (МБДОУ «Детский сад № 7») может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего раздела.

3. Обучающийся может быть отчислен из МБДОУ досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. При отчислении обучающегося, МБДОУ выдает его родителям (законным представителям):

- медицинское заключение (медицинская карта по форме № 026/У),
- личное дело обучающегося.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 7»
Терентьевой Людмиле Павловне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

_____ контактный телефон:

Заявление

Прошу отчислить _____
_____ (Ф.И.О. ребенка) "_____" _____ 20____ года
рождения, обучающегося в группе общеразвивающей направленности
№_____ по причине перевода на обучение в

(наименование принимающей образовательной организации)

"_____" _____ 20____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

¹ В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ.

Приложение №2

Заведующей муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением города
Кургана «Детский сад комбинированного вида
№7«Кораблик»
Терентьевой Людмиле Павловне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации по месту жительства или месту
пребывания: _____

Адрес фактического места проживания: _____

телефон _____

Я согласен (согласна) с тем, что мой сын (моя дочь) _____

Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии),
родившийся (родившаяся) «___» _____ 20__ г., будет посещать группу
компенсирующей направленности.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 7»
Терентьевой Людмиле Павловне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места, место рождения)

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана "Детский сад №7 "Кораблик", из группы общеразвивающей направленности №_____

в группу общеразвивающей направленности №_____ без изменения условий получения образования.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №4

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 7»
Терентьевой Людмиле Павловне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места, место рождения)

обучающегося по образовательной программе дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана "Детский сад №7 "Кораблик", из группы общеразвивающей направленности №_____

в группу компенсирующей направленности №_____ с изменениями условий получения образования

Дата _____

Подпись _____