

Департамент социальной политики
Администрации города Кургана
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик»

П Р И К А З
г. Курган

№ 117/2 от 24.07.2020г.
Об Утверждении правил приема
на обучение в МБДОУ №7 «Кораблик»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г, приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020г №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема на обучение по образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» _____ Терентьева Л.П.



ПРИНЯТО:
на общем собрании
Протокол №3
«24» июля 2020года



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7»
Е.П. Терентьева
«24» июля 2020 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по основной и адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Кургана «Детский сад компенсирующего вида №7 «Кораблик» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) (далее – Правила)

1.2. Правила составлены в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. (в редакции от 01.03.2020г.) № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30; п. 2,9 ст. 55; п.2,3,4 ст. 67; п. 2 ст. 53);

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8

«Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);

- ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",

- Постановлением Администрации города Кургана от 30.10.2017 г. № 8216 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана»;

- Приказом Министерства просвещения РФ №236 от 15.05.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.3. Прием детей на обучение по основной и адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется заведующим в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. В МБДОУ принимаются дети на основании направления утвержденного Департаментом социальной политики Администрации города Кургана (далее - Департамент) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

1.5. Правила обеспечивают прием в МБДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ. Распорядительный акт о закреплении МБДОУ за конкретными территориями размещается на сайте МБДОУ в сети Интернет: (<http://7-курган.все-доу.рф>) не позднее 1 апреля текущего года.

1.6. При вариативных формах получения дошкольного образования Департаментом принимаются дети на основании путевки, выданной Департаментом, с указанием периода предоставления места.

2. Порядок приема воспитанника в МБДОУ

2.1. Порядок обеспечивает прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ, в соответствии с Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана за территориями города Кургана», который размещается ежегодно на официальном сайте МБДОУ в сети интернет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию могут обращаться непосредственно в Департамент социальной политики, осуществляющей государственное управление в сфере образования.

2.4. Внеочередное право получения путевок в дошкольное образовательное учреждение имеют следующие граждане:

- Дети судей - п.3 ст.19 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 №3132-1;
- Дети работников Прокуратуры (ст. 44 п.5 ФЗ № 2202-1);
- Дети чернобыльцев - п. 12 ст. 14 Закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС от 15.05.1991 N 1244-1;
- Дети погибших (пропавших без вести) и др. лиц, участвующих в контртеррористических операциях в Северо-Кавказском регионе - п. 14 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- Дети погибших (пропавших без вести) и др. на территории Республики Дагестан - п. 1 постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

- Дети граждан, уволенных с военной службы и членам их семей (в течение 1 месяца со дня обращения) - ст. 23 Федерального Закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ.

Первоочередное право получения путевок в дошкольное образовательное учреждение имеют:

- Дети из многодетных семей (Указ Президента от 05.05.1992 г. № 431 (с изм. от 25.02.2003 г.);

- Дети-инвалиды (п. 1 абзац 8 Указа Президента № 1157 от 09.09.1999 г.);

- Дети, один из родителей которого является инвалидом (п. 1 абзац 8 Указа Президента № 1157 от 09.09.1999 г.);

- Дети сотрудника полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ № 3 от 07.02.2011 «О полиции»);

- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ч. 6 ст. 46 ФЗ № 3 от 07.02.2011 «О полиции»);

- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ № 3 от 07.02.2011 «О полиции»);

- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ № 3 от 07.02.2011 «О полиции»);

- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ № 3 от 07.02.2011 «О полиции»);

- Дети военнослужащих (п. 6 ст. 19 ФЗ № 76 от 27.05.1998 г.).

2.5. Информирование родителей (законных представителей) о включении в список происходит путем размещения информации на

официальном сайте МБДОУ в сети интернет и извещения учреждением по телефону в течение пяти рабочих дней после получения списка.

2.6. В МБДОУ принимаются дети согласно списку детей для комплектования учреждения (далее Список), утвержденного Департаментом социальной политики Администрации города Кургана (далее Департамент).

2.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе дошкольного образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.8. При приеме детей в МБДОУ, родители (законных представителей) детей, знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой, другими документами и локальными нормативными актами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии данных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.9. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка **(Приложение № 1) при предъявлении следующих документов:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ (медицинская карта по форме № 026/У).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.10. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему копии документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируется заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписью заведующего.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата, место рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства (место пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- Контактные телефоны, адрес электронной почты (при их наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребенка;
- О желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры

поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер. **(Приложение № 2).**

2.11. После регистрации заявления и приема документов, родителям (законным представителям) детей выдаётся документ содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне предоставленных документов. Документ заверяется подписью заведующего или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, и печатью МБДОУ **(Приложение № 3).**

2.12. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 в установленный учредителем срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим МБДОУ дополнительный срок предоставления документов.

2.13. Родители (законные представители), представившие в МБДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся фиксируют в заявлении о приеме выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Родители фиксируют в заявлении потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

2.18. Факт ознакомления родителей о закреплении МБДОУ «Детский сад №7» за территориями г. Кургана

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.6, 2.7, 2.8 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение №4**).

2.20. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) договора об образовании заведующий МБДОУ издает приказ о приеме ребенка в учреждение.

2.21. МБДОУ осуществляет приём заявлений и документов для зачисления ребёнка в группы общеразвивающей направленности, проживающих на закреплённой территории, с 15 мая по 15 июня в соответствии со списком, утверждённым Департаментом.

2.22. При наличии свободных мест, МБДОУ в период с 5 августа по 5 сентября ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, согласно списку Департамента.

2.23. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.16 настоящего раздела.

2.24. Сведения о детях, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, передаются в Департамент в течение трех рабочих дней после завершения установленного учредителем или согласованного с заведующим МБДОУ срока предоставления документов.

2.25. На каждого воспитанника оформляется личное дело, включающее копии документов, предъявленных при поступлении в МБДОУ.

2.26. При поступлении сведений в течение года о наличии свободных мест в МБДОУ, Департамент направляет списки из числа детей, находящихся на учете для предоставления места в МБДОУ с учетом закрепленных территорий.

2.27. При поступлении сведений в течение года о наличии свободных мест в МБДОУ и отсутствие детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ и проживающих на закрепленной за МБДОУ территории, Департамент направляет списки из числа детей состоящих на учете, но не проживающих на закрепленной территории.

2.28. Приём детей в МБДОУ, посещающих другие образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в случаях их закрытия, приостановления их функционирования в летний период, аварийных ситуациях, осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) (**Приложение №5**) воспитанника о приеме, при наличии свободных мест.

2.29. К заявлению о приеме, родители (законные представители) предъявляют документы, указанные в п.п. 2.6;2.8 настоящих Правил и личное дело.

2.30. Порядок приема детей в МБДОУ, посещающих другие образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, в случаях их закрытия, приостановления их

функционирования в летний период, аварийных ситуациях регламентируется п.п. 2.13 – 2.14 настоящих Правил.

2.31. После приема документов, указанных в пункте 2.6; 2.8 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка на оказание МБДОУ услуг по содержанию Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

(Приложение №6)

2.32. Прием детей на свободные места в течение года осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.33. К заявлению о приеме родители (законные представители) прилагают документы, указанные в п.п. 2.6.; 2.7; 2.8; 2.30. Срок предоставления документов при приеме в случае наличия свободных мест для воспитанников в течение года ограничивается 30 календарными днями с момента подачи заявления.

2.34. В случае невозможности предоставления документов в установленный срок, родители (законные представители) письменно согласуют с заведующим МБДОУ дополнительный срок предоставления документов.

3. Заключительные положения

3.1. Для реализации и соблюдения Правил, в МБДОУ в делопроизводстве находятся следующие документы:

- Направление детей для комплектования МБДОУ предоставленное Департаментом социальной политики Администрации города Кургана;
- Журнал приема заявлений о приеме ребенка в МБДОУ;
- Личные дела воспитанников (где хранятся документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при приеме детей в МБДОУ;
- Книга приказов о приеме детей в МБДОУ;
- Журнал приема заявлений о переводе воспитанников МБДОУ;
- Табель посещаемости;
- Журнал приема заявлений об отчислении воспитанников МБДОУ;

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
города Кургана «Детский сад
комбинированного вида №7 «Кораблик»
Терентьевой Людмиле Павловне

от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии))

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана
«Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик».
Сведения о родителях:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение на родном _____ языке.

(указать направленность дошкольной группы)

(указать информацию о необходимом режиме пребывания ребёнка)

(указать желаемую дату приема на обучение)

(Ф.И.О. братьев и (или) сестер проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в
муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, **ознакомлен (а)** _____ (подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию. _____ (подпись)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждается, не нуждается)

О закреплении МБДОУ «Детский сад №7» за территориями г. Кургана ознакомлен(а) _____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №7 «Кораблик»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (последн ее при наличии) / Дата рождени я ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя (законног о представи теля)	Дата пода чи заяв лени я	Рег. номер заявле ния	Перечень представленных документов	Отметка в получени и Заключе ние ПМПК предоста влено/ не требуетс я
					Свидетельство о рождении ребенка	
					Медицинская карта ребенка	
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
					Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
					Заключение ПМПК города Кургана	

Приложение №3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» в лице заведующей Терентьевой Л.П. получило заявление о приеме

Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии) ребенка
в МБДОУ «Детский сад №7» за № _____ от «___» _____ 2019 г. и
следующие документы от родителей (законных
представителей) _____

№ п/п	Наименование документа прописывается	Количество

Документы принял: Заведующий МБДОУ «Детский сад №7» _____ Терентьева Л.П.

Документы
предоставил: _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Договор

об образовании при приёме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

от «_____» _____ 20____ года

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» (МБДОУ «Детский сад №7») осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 1197 от 25.02.2014 года., выданной Главным управлением образования Курганской области на срок «бессрочно» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Терентьевой Людмилы Павловны, а также Устава МБДОУ «Детский сад №7» (Утвержден постановлением Администрации города Кургана от 30.10.2015г №7971, зарегистрирован в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Кургану в Единый государственный реестр юридических лиц 09.04.2019года)

и _____

именуем _____ в _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____ в _____ интересах несовершеннолетнего _____

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Кораблик». Вид - основная общеобразовательная программа, уровень - образовательная программа дошкольного образования, направленность - общеразвивающая.

1.4. Срок освоения образовательной программы, на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5 дней в неделю в режиме полного дня (12 часов), с 7:00 до 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросу родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации условий для их предоставления.

Бесплатные образовательные услуги по следующим направлениям: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое.

Платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Отчислить ребёнка в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. По согласованию предоставлять Заказчику по его ходатайству отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

2.1.8. В случае невнесения родительской платы более чем за 2 месяца образовательная организация имеет право приостановить действие договора в части присмотра и ухода за ребёнком, руководствуясь пунктом 2 статьи 328 ГК РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.9. Ходатайствовать перед исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.11. Право на получение компенсации части родительской платы имеют родители (законные представители) в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области. (Постановление Правительства Курганской области №475 от 14.10.2013г. «О порядке обращения родителей (законных представителей) детей посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты». Приказ Управления образования Курганской области №1734 от 24.09.2013 года «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, находящихся на территории Курганской области»). Документы принимаются до 25 числа текущего месяца.

2.2.12. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность образовательной организации. Форму, вид пожертвований определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет образовательной организации с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.13. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации. <http://7-курган.все-дов.pdf>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в организации, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным десятидневным меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте образовательной организации: <http://7-курган.все-доу.рф>
- 2.3.15. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения Воспитанника и коррекции имеющихся трудностей.
- 2.3.16. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 2.3.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за текущий месяц не позднее 15 числа данного месяца.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона Заказчика и места жительства Воспитанника.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: корпус №1 ул. Кузнецова,67 (3522) 42-07-50.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.9. Выполнять требования относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, своевременно сдавать заключения специалистов в образовательное учреждение.
- 2.4.10. Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.
- 2.4.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).
- 2.4.13. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 2.4.14. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.
- 2.4.15. Посещать проводимые в образовательной организации родительские собрания и другие мероприятия.
- 2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 100 руб., из них 40 % от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения ребёнком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения, 60 %

от установленного размера родительской платы вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения ребёнком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения (Постановление администрации города Кургана № 2252 от 10.04.2019 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации города Кургана от 05.09.2013 года № 6592 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах образовательных учреждений города Кургана»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный и безналичный расчёт.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между образовательной организацией и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до получения образования (завершения обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ «__» _____ 20__ год	Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» ИНН 4501031173 640003, Российская Федерация Курганская область, город Курган Ул. Кузнецова,67 Тел.: 42-07-50 Заведующий _____ Л.П.Терентьева «__» _____ 20__ год М.П
---	--

Отметка о получении второго экземпляра заказчиком:

«__» _____ 20__ г. Получен:

Договор

об образовании при приёме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

от « _____ » _____ 20 _____

года

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» (МБДОУ «Детский сад №7») осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 1197 от 25.02.2014 года, выданной Главным управлением образования Курганской области на срок «бессрочно» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Терентьевой Людмилы Павловны, а также Устава МБДОУ «Детский сад №7» (Утвержден постановлением Администрации города Кургана от 30.10.2015г №7971, зарегистрирован в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Кургану в Единый государственный реестр юридических лиц 09.04.2019года) и

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Кораблик». Вид - адаптированная программа, уровень - образовательная программа дошкольного образования, направленность – компенсирующая.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы, на день подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5 дней в неделю в режиме полного дня (12 часов), с 7:00 до 19:00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросу родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации условий для их предоставления.

Бесплатные образовательные услуги по следующим направлениям: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое.

Платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Отчислить ребёнка в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. По согласованию предоставлять Заказчику по его ходатайству отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

2.1.8. В случае невнесения родительской платы более чем за 2 месяца образовательная организация имеет право приостановить действие договора в части присмотра и ухода за ребёнком, руководствуясь пунктом 2 статьи 328 ГК РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.9. Ходатайствовать перед исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.11. Право на получение компенсации части родительской платы имеют родители (законные представители) в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области. Документы принимаются до 25 числа текущего месяца.

2.2.12. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность образовательной организации. Форму, вид пожертвований определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет образовательной организации с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.13. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации. <http://7-курган.всё-доу.рф>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в организации, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным десятидневным меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте образовательной организации.
- 2.3.15. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения Воспитанника и коррекции имеющихся трудностей.
- 2.3.16. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 2.3.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за текущий месяц не позднее 15 числа данного месяца.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона Заказчика и места жительства Воспитанника.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: **корпус №2 ул. Карбышева,40 (3522) 42-05-35**
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.9. Выполнять требования относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, своевременно сдавать заключения специалистов в образовательное учреждение.
- 2.4.10. Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.
- 2.4.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).
- 2.4.13. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.
- 2.4.14. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.
- 2.4.15. Посещать проводимые в образовательной организации родительские собрания и другие мероприятия.
- 2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.17. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 100 руб., из них 40 % от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения ребенком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения, 60 % от установленного размера родительской платы вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения ребенком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения (Постановление администрации города Кургана № 2252 от 10.04.2019 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации города Кургана от 05.09.2013 года № 6592 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах образовательных учреждений города Кургана»). Не допускается включение расходов на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.3 Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный и безналичный расчёт.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между образовательной организацией и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до получения образования (завершения обучения).
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ «__» _____ 20__ год	Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» ИНН 4501031173 640003, Российская Федерация Курганская область, город Курган Ул. Кузнецова,67 Тел.: 42-07-50 Заведующий _____ Л.П.Терентьева «__» _____ 20__ год М.П
---	---

Отметка о получении второго экземпляра заказчиком:
 «__» _____ 20__ г. Получен: v

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» Терентьевой Людмиле Павловне

от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии))

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» с «__» _____ по «__» _____ 20__ год
Сведения о родителях:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение на родном _____ языке.

(указать направленность дошкольной группы)

(указать информацию о необходимом режиме пребывания ребёнка)

(указать желаемую дату приема на обучение)

(Ф.И.О. братьев и (или) сестер проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию. _____ (подпись)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждается, не нуждается)

О закреплении МБДОУ «Детский сад №7» за территориями г. Кургана ознакомлен(а) _____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

Договор

от « _____ » _____ 20 _____ года

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» (МБДОУ «Детский сад №7») осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 1197 от 25.02.2014 года., выданной Главным управлением образования Курганской области на срок «бессрочно» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Терентьевой Людмилы Павловны, а также Устава МБДОУ «Детский сад №7» (Утвержден постановлением Администрации города Кургана от 30.10.2015г №7971, зарегистрирован в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Кургану в Единый государственный реестр юридических лиц 09.04.2019года)

и _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ услуг по содержанию Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок оказания услуг с _____ по _____, на момент подписания настоящего Договора.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 5 дней в неделю в режиме полного дня (12 часов), с 7:00 до 19:00.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), в них случаях по письменному заявлению родителя (законного представителя)

2.1.2. Отчислить ребёнка в связи с началом функционирования МБДОУ «Детский сад № 7 на основании Постановления Администрации города Кургана №2470 от 19.04.19года или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Курганской област, на первого ребенка, 50% размера такой платы- на второго ребенка, 70%- размера такой платы- на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации части родительской платы имеют родители (законные представители) в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума на

душу населения, установленной в Курганской области. (Постановление Правительства Курганской области №475 от 14.10.2013г. «О порядке обращения родителей (законных представителей) детей посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты». Приказ Управления образования Курганской области №1734 от 24.09.2013 года «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях, находящихся на территории Курганской области»).

2.2.5 Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации. <http://7-курган.все-доу.рф>

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в организации, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным десятидневным меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.9. Предоставлять ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте образовательной организации: <http://7-курган.все-доу.рф>

2.3.10. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания, обучения Воспитанника и коррекции имеющихся трудностей.

2.3.11. Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.12. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за текущий месяц не позднее 15 числа данного месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона Заказчика и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: корпус №1 ул. Кузнецова,67 (3522) 42-07-50.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.4.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.4.11. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.14. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2 100 руб., из них 40 % от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения ребёнком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения, 60 % от установленного размера родительской платы вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения ребёнком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения (Постановление администрации города Кургана № 2252 от 10.04.2019 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации города Кургана от 05.09.2013 года № 6592 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах образовательных учреждений города Кургана»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата в размере 50% от установленной взимается с родителей (законных представителей) основным местом работы одного из которого является дошкольная группа муниципального дошкольного учреждения.

3.2. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный и безналичный расчёт.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между образовательной организацией и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по 31.08.2019 года

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Паспортные данные _____ _____ Адрес _____ _____ Телефон _____ Подпись _____ «__» _____ 20__ год	Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад комбинированного вида №7 «Кораблик» ИНН 4501031173 640003, Российская Федерация Курганская область, город Курган Ул. Кузнецова,67 Тел.: 42-07-50 Заведующий _____ Л.П.Терентьева «__» _____ 20__ год М.П
--	--

Отметка о получении второго экземпляра заказчиком:
«__» _____ 20__ г. Получен: _v_____

